

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 102 DEL 25/01/2024

O G G E T T O

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 8 BERICA E L'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN PEDIATRIA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 117 COMMA 2 LETT. A) DEL CCNL AREA SANITA' DEL 19/12/2019. DURATA DALL'1/01/2024 AL 31/12/2024.

Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE DAO
Anno Proposta: 2024
Numero Proposta: 110/24

Il Direttore della U.O.C. “Direzione Amministrativa di Ospedale” riferisce che:

L'Azienda U.L.SS. n. 6 “Euganea”, con nota prot. n. 197699 del 29/12/2023, agli atti, ha manifestato alla scrivente Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” la necessità di rinnovare la convenzione per attività di consulenza nella branca di pediatria, in scadenza al 31/12/2022, al fine di scongiurare l'interruzione di pubblico servizio, attraverso la collaborazione di personale medico con rapporto di lavoro esclusivo a tempo pieno e indeterminato dell'U.O.C. di Pediatria per l'attuazione dei compiti inerenti le finalità istituzionali e per far fronte alla carenza di dotazione organica.

L'U.L.SS. n. 8 verificava la propria disponibilità a fornire la collaborazione richiesta per un numero massimo di 4/5 accessi mensili di durata non superiore a 12 ore ciascuno, previa acquisizione dei pareri favorevoli della Direzione Sanitaria nonché del Direttore di U.O.C. di Pediatria di Vicenza.

Si rappresenta al riguardo come le attività di consulenza oggetto della presente delibera rientrino fra quelle disciplinate dall'art. 117 co. 2 lett. a) del del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19/12/2019 nonché dall'art. 34 - Attività di Consulenza e di Consulto - del vigente Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 219 del 19 febbraio 2020, che disciplina l'attività libero-professionale dei dirigenti medici e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario.

Come indicato dall'allegato A) della D.G.R.V. n. 866 del 13/07/2015 per le attività di consulenza in argomento, l'Azienda U.L.SS. n. 6 corrisponderà all'Azienda U.L.SS. n. 8 la tariffa oraria pari a € 113,76 comprensiva degli oneri di legge.

L'Azienda U.L.SS n. 6 Euganea è tenuta altresì al rimborso delle spese di viaggio sostenute secondo il criterio individuato nell'importo forfettario di € 0,16/km così come disposto dalla circolare regionale del 4 ottobre 2017 prot. n. 414670.

In ragione di quanto esposto, si propone di approvare la convenzione per attività di consulenza in Pediatria tra l'Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” e l'Azienda U.L.SS. n. 6 “Euganea”, con decorrenza dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2025, alle condizioni e termini precisate nel disciplinare allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la convenzione per attività di consulenza in Pediatria tra l'Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” e l'Azienda U.L.SS. n. 6 “Euganea”, con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2024, alle condizioni e termini precisate nel disciplinare allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che le somme da introitare, che si stimano pari ad € 45.000,00 troveranno riferimento nel bilancio sanitario anno 2024 da contabilizzare nel conto di ricavo n. 5108000035 “*consulenze sanitarie verso ASL*”;
3. di incaricare la Direzione Amministrativa di Ospedale di adempiere per ogni atto conseguenziale inerente la convenzione per attività di consulenza e l’U.O.C. Gestione Risorse Umane per l’inserimento dei compensi nelle relative voci stipendiali dei consulenti interessati;
4. di pubblicare la presente all’Albo dell’Ente e nel sito internet aziendale alla pagina “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA	
	IN PEDIATRIA	
	TRA	
	l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" , di seguito denominata anche "U.L.SS. n. 8",	
	con sede e domicilio fiscale in Vicenza, Via Rodolfi, 37 - codice fiscale e partita	
	IVA n. 02441500242, rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Maria	
	Giuseppina Bonavina (nata a Palmi (RC) il 19/05/1957 Cod. Fisc.	
	BNVMGS57E59G288F);	
	E	
	l'Azienda U.L.SS. n. 6 "Euganea" , di seguito denominata anche U.L.SS. n. 6, con	
	sede legale in Padova, Via Enrico degli Scrovegni, 14 - codice fiscale e partita IVA	
	n. 00349050286, in persona del Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di	
	Ospedale dott.ssa Mariagrazia Facin, (nata a Udine il 4/09/1962 Cod. Fisc. FCN	
	MGR 62P44 L483R) giusta delega del Direttore Generale conferita con	
	deliberazione n. 312 del 21.04.2023	
	PREMESSO CHE	
	- l'U.L.SS. n. 6, con note prot. 197699 del 29/12/2023 e prot. 7887 del 16/01/2024,	
	ha manifestato all'U.L.SS. n. 8 la necessità di rinnovare la convenzione per attività	
	di consulenza in pediatria, in scadenza al 31/12/2023, al fine di scongiurare	
	l'interruzione di pubblico servizio nelle UU.OO.CC. dei Presidi Ospedalieri di	
	Cittadella e Schiavonia, richiedendo la collaborazione di personale medico con	
	rapporto di lavoro esclusivo a tempo pieno indeterminato dell'U.O.C. di Pediatria	
	per l'attuazione dei compiti inerenti le finalità istituzionali e per far fronte alla	
	carenza di dotazione organica;	
	- l'U.L.SS. n. 8 verificava la disponibilità a fornire la collaborazione richiesta,	

	acquisiti i pareri favorevoli della Direzione Sanitaria, della Direzione Medica	
	Ospedaliera e del Direttore di U.O.C. di Pediatria di Vicenza;	
	- l'attività di consulenza in argomento rientra fra quelle disciplinate dall'art.117 c. 2.	
	lett. a) del CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019 nonché dall'art. 34 - Attività di	
	consulenza e consulto del vigente Regolamento Aziendale sulla disciplina	
	dell'attività libero professionale intramuraria, approvato da ultimo con deliberazione	
	n. 219 del 19.02.2020;	
	- l'U.L.SS. n. 8 ha verificato la disponibilità dei "Consulenti" che svolgeranno dette	
	attività a favore dell'U.L.SS. n. 6, a fronte di specifici compensi, al di fuori	
	dell'orario di lavoro nelle forme previste dal Regolamento aziendale per la	
	disciplina della Attività Libero-Professionale e compatibilmente con gli impegni	
	istituzionali.	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE	
	Articolo 1 - Oggetto	
	L'U.L.SS. n. 8, avvalendosi del proprio personale medico con rapporto di lavoro	
	esclusivo, garantisce all'U.L.SS. n. 6 attività di consulenza in Pediatria per	
	l'attuazione dei compiti inerenti le finalità istituzionali.	
	Articolo 2 – Obbligazioni dell'U.L.SS. n. 8	
	Le attività di consulenza svolte dal personale medico dell'U.O.C. di Pediatria di	
	Vicenza avverranno al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con gli	
	impegni di servizio e si svolgeranno con una media di n. massimo 4/5 accessi	
	mensili complessivi sulle sedi dei PP.OO. dell'U.L.SS. n. 6 di Cittadella e	
	Schiavonia, di durata non superiore alle 12 ore ciascuno, escluso il tempo necessario	
	per la trasferta.	

	La natura degli accessi di cui sopra (diurni o notturni) sarà concordata di volta in volta dal personale medico coinvolto e previo parere dei rispettivi Direttori di U.O.	
	Articolo 3 – Modalità di esecuzione	
	L'attività erogata in attuazione della presente convezione costituisce, per i Consulenti dell'U.L.SS. n. 8, attività aziendale a pagamento e i relativi compensi introitati e pagati dall'U.L.SS. n. 8 saranno assimilati al regime fiscale del lavoro dipendente.	
	Ferma restando la responsabilità professionale individuale di ciascun Consulente, l'attività presso l'U.L.SS. n. 6 viene organizzata dai Direttori di U.O.C. di Pediatria, d'intesa con le rispettive Direzioni Mediche Ospedaliere, in maniera tale da non compromettere l'attività istituzionale svolta dai consulenti presso l'U.L.SS. 8 e assicurare il necessario periodo di riposo volto a garantire il recupero psico-fisico del personale medico coinvolto. Lo svolgimento delle suddette prestazioni di consulenza non dovrà comportare un impegno medio orario del personale interessato superiore alle n. 48 ore settimanali complessive. Tale previsione è stata inserita alla luce della norma contenuta nell'articolo 14 L. 30 ottobre 2014, n. 161 (Legge Europea orario di lavoro).	
	Articolo 4 – Aspetti economici	
	Per l'attività di consulenza effettuata l'U.L.SS. n. 6 corrisponderà una tariffa oraria, tempo di trasferta escluso, pari a € 113,76 comprensiva dell'IRAP 8,5% a carico dell'U.L.SS. n. 6 e della trattenuta del 5% che affluisce all'U.L.SS. n. 8.	
	L'U.L.SS. n. 6 è tenuta inoltre al rimborso delle spese di viaggio sostenute secondo il criterio individuato nell'importo forfettario di €/km 0,16 così come disposto dalla circolare regionale del 4 ottobre 2017 prot. n. 414670.	
	Articolo 5 – Trasmissione riepiloghi	

	L'U.L.SS. n. 6, al fine di consentire l'emissione della fattura, si impegna a	
	trasmettere mensilmente alla Direzione Amministrativa di Ospedale dell'U.L.SS. n.8	
	il riepilogo degli accessi effettuati con l'indicazione del giorno, ora di inizio e di fine	
	servizio, il nominativo del Consulente nonché i chilometri percorsi, unitamente	
	all'ordine elettronico NSO, entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese successivo	
	a quello di competenza all'indirizzo mail: sandra.boz@aulss8.veneto.it.	
	Articolo 6 – Modalità di pagamento	
	L'U.L.SS. n. 6 provvederà all'immediata approvazione e liquidazione della fattura	
	che troverà pagamento attraverso il meccanismo della compensazione finanziaria	
	(Poste R) istituita dalla Regione Veneto, con D.G.R. n. 337/2010.	
	L'U.L.SS. n. 8, ad avvenuta compensazione delle somme dovute da parte	
	dell'U.L.SS. n. 6, accrediterà i compensi spettanti ai dirigenti medici che hanno	
	prestato l'attività di consulenza, unitamente al rimborso delle spese di viaggio,	
	secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento disciplinante l'attività libero-	
	professionale dei dirigenti medici e delle altre professionalità della dirigenza del	
	ruolo sanitario. Ove l'attività di consulenza fosse resa, per qualsiasi motivo, durante	
	l'orario di lavoro, il compenso resta in toto acquisito dall'U.L.SS. n. 8.	
	Articolo 7 – Aspetti assicurativi e di sicurezza	
	L'U.L.SS. n. 6 provvede a stipulare apposita polizza assicurativa, che copra i	
	consulenti esterni dipendenti dell'U.L.SS. n. 8, o, comunque, a dotarsi di analoghe	
	misure per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.).	
	L'U.L.SS. n. 6 garantisce altresì ai consulenti esterni dell'U.L.SS. n. 8 copertura	
	assicurativa per gli infortuni (da cui derivi morte, invalidità permanente, inabilità	
	temporanea) subiti a causa ed in occasione dell'attività professionale svolta ai sensi	
	della presente convenzione, ivi compresi i danni eventualmente subiti in occasione	

		dell'accesso alle sedi U.L.SS. n. 6 e del conseguente rientro.	
		Per altre coperture assicurative quali la kasko o altro, essendo l'attività effettuata al	
		di fuori dell'orario di lavoro, in regime di attività aziendale a pagamento, saranno gli	
		stessi Consulenti a dovervi eventualmente provvedere in proprio. L'U.L.SS. n. 8	
		resterà in ogni caso estranea a qualsivoglia controversia tra l'U.L.SS. n. 6 ed il	
		paziente e comunque verrà tenuta dall'U.L.SS. n. 6 medesima manlevata da	
		qualsiasi domanda e/o conseguenza promossa da soggetti terzi nei suoi confronti.	
		L'U.L.SS. n. 6 dichiara di aver adottato tutte le misure idonee per la protezione della	
		salute e per la sicurezza dei lavoratori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.	
		81/2008 e s.mi..	
		Articolo 8 – Trattamento dei dati personali	
		Le parti convengono che l'Azienda ULSS 6 Euganea, in qualità di Titolare del	
		trattamento dei dati personali dei pazienti che afferiscono alle sue strutture,	
		provvederà alla designazione dei medici dell'U.L.SS. n. 8, quali autorizzati al	
		trattamento dei dati degli interessati con cui vengono in contatto, fornendo loro le	
		necessarie istruzioni operative per il trattamento di tali dati, così come previsto dagli	
		artt. 29 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 101/2018 che	
		modifica ed integra il D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy). Gli specialisti	
		dell'U.L.SS. n. 8 sono, pertanto, nominati “autorizzati al trattamento dei dati	
		personali” ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2	
		quaterdecies del Codice Privacy adeguato con il D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, dal	
		Designato al trattamento dell'ULSS 6 Euganea al primo contatto con gli stessi, per	
		lo svolgimento delle attività trattamentali analogiche e digitali. Gli specialisti	
		devono attenersi alle policy aziendali in materia di protezione e sicurezza dei dati	
		personali, garantendo la massima riservatezza nel trattamento degli stessi e	

	rispettando il codice deontologico specifico della loro professione in materia di	
	segreto professionale. Restano in capo al Titolare del Trattamento, l'ULSS 6	
	Euganea, gli obblighi di informare ed acquisire il consenso verificando	
	scrupolosamente le singole fattispecie in modo da garantire la regolare esecuzione	
	delle procedure previste dagli articoli di legge che regolamentano tali obblighi e,	
	infine, garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal	
	Regolamento UE 2016/679. Le Parti assicurano che i dati raccolti in qualsiasi forma	
	in rapporto e/o causa e/o nell'ambito delle attività connesse al presente accordo	
	saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo e che il trattamento dei	
	dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e al rispetto delle	
	misure di sicurezza previste a tutela. Per tutto quanto non espressamente previsto si	
	rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.	
	Articolo 9 – Durata	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024 e potrà	
	essere rinnovata in seguito ad accordi fra le parti qualora risulti compatibile con	
	l'organizzazione dell'U.L.SS. n. 8 e previa comunicazione alla Regione Veneto a	
	cura dell'U.L.SS. n. 6.	
	Le Parti si riservano comunque la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente	
	convenzione, prima della scadenza, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi con	
	posta elettronica certificata.	
	Le Parti si riservano infine la facoltà di recedere, anche unilateralmente, dal presente	
	accordo con preavviso di almeno 8 giorni da comunicarsi con posta elettronica	
	certificata, allo scopo di garantire all'U.L.SS. n. 8 l'assistenza sanitaria necessaria in	
	caso di evoluzione del flusso epidemiologico.	
	Articolo 10 – Codice Comportamento	

	Come previsto dall'art. 2 co. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 i Consulenti	
	dell'U.L.SS. n. 8 nello svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione	
	sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta stabiliti dal precitato decreto	
	presidenziale e dal codice di comportamento integrativo adottato dall'U.L.SS. n. 6,	
	pena la risoluzione del rapporto contrattuale.	
	Articolo 11 - Foro competente	
	Le Parti concordano nel definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa	
	scaturire dall'esecuzione della presente convenzione. In caso contrario per	
	qualunque controversia derivante dalla presente convenzione è esclusivamente	
	competente il Foro di Vicenza.	
	Articolo 12 – Inadempimento e recesso	
	Nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi assunti dalle parti in attuazione della	
	presente convenzione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1453 e seguenti	
	del Codice Civile. Le parti si riservano comunque la facoltà di recedere, anche	
	unilateralmente, dalla presente convenzione prima della scadenza, con preavviso di	
	almeno 30 giorni da comunicarsi con posta certificata PEC.	
	Articolo 13 - Registrazione ed imposta di bollo	
	La presente convenzione:	
	- è soggetta ad imposta di bollo a carico dell'U.L.SS. n. 6, ai sensi dell'art. 2,	
	allegato A del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, che viene assolta in modo virtuale	
	a seguito autorizzazione PD-1 N. 2045/95/2T del 1.1.1995;	
	- è esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 10, 1° comma, n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972	
	n. 633 e successive modificazioni e integrazioni.	
	- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5°, 2° comma del	
	D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed in tal caso le spese di registrazione sono a carico della	

	parte richiedente.	
	- viene sottoscritta con firma digitale ex art.15 co.2 bis, L.241/1990 e s.m.i..	
	Articolo 15 – Norma di rinvio	
	Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si richiamano le	
	vigenti norme di legge e del codice civile nonché le norme regolamentari aziendali	
	in materia.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	per l’Azienda	per l’Azienda
	U.L.SS. n. 6 “Euganea”	U.L.SS. n. 8 “Berica”
	IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE	IL DIRETTORE GENERALE
	AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	_____
	_____	(Maria Giuseppina Bonavina)
	(Mariagrazia Facin)	
	Si approva specificatamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del	
	codice civile l’art. 7 “Aspetti assicurativi e di sicurezza”.	
	Letto, approvato e sottoscritto.	
	per l’Azienda	per l’Azienda
	U.L.SS. n. 6 “Euganea”	U.L.SS. n. 8 “Berica”
	IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE	IL DIRETTORE GENERALE
	AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	
	_____	_____
	(Mariagrazia Facin)	(Maria Giuseppina Bonavina)