

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 54 DEL 18/01/2024

OGGETTO

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 8 BERICA E LA DIOCESI DI VICENZA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA CATTOLICA. DECORRENZA DALL'1/01/2024 E FINO AL 31/12/2024.

Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE DAO

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 81/24

Il Direttore della Direzione Amministrativa di Ospedale riferisce che:

“L’art. 19 della Costituzione della Repubblica Italiana riconosce a tutti il diritto di libertà religiosa e di esercizio del culto e l’art. 11 dell’Accordo tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana del 18 febbraio 1984, reso esecutivo con legge 25 marzo 1985, n. 121, garantisce l’assistenza spirituale ai cattolici degenti in ospedali, case di cura o di assistenza pubbliche.

La legge 23 dicembre 1978 n. 833, istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale, all’art. 38 stabilisce che “presso le strutture di ricovero del servizio sanitario nazionale è assicurata l’assistenza religiosa nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino. A tal fine, l’Unità sanitaria Locale provvede per l’ordinamento del servizio di assistenza religiosa cattolica d’intesa con gli ordinari diocesani competenti per territorio”.

Al fine di stabilire una disciplina uniforme del servizio di assistenza religiosa cattolica negli enti sanitari ed assistenziali pubblici e privati accreditati, con D.G.R.V. n. 3583 del 24/11/2009, la Regione Veneto, previo confronto con i rappresentanti della Conferenza Episcopale Triveneta, ha approvato un Protocollo di Intesa che definisce gli indirizzi e le direttive per le Convenzioni tra gli Enti e gli Ordinari Diocesani del Veneto.

L’art. 5 del protocollo citato prevede che l’assistenza religiosa agli infermi di culto cattolico si svolga in regime di convenzione tra l’Ente e la Diocesi.

Con deliberazione n. 368 del 17/03/2023 l’Azienda U.L.SS. 8 Berica approvava la convenzione per l’espletamento del servizio di assistenza religiosa in favore degli infermi di culto cattolico dell’Azienda U.L.SS. 8 Berica fissando la scadenza al 31/12/2023.

Sussiste, pertanto la necessità di rinnovare la Convenzione per un’ulteriore annualità con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e fino al 31/12/2024.

Inoltre, in caso di sospensione motivata del servizio di assistenza religiosa, dovuto all’emergenza epidemiologica e/o ad eventi straordinari/imprevedibili, il contributo economico previsto dalla Convenzione (articolo 5) sarà commisurato all’attività effettivamente resa e proporzionalmente ridotto in base e a seconda della durata della sospensione.

Ai fini della liquidazione del contributo economico predetto e del controllo sul rispetto delle prescrizioni impartite a causa della pandemia, il personale di assistenza religiosa dovrà rendicontare, mese per mese, gli accessi e l’attività di assistenza religiosa svolta e trasmetterla alla Direzione Medica Ospedaliera competente, per il controllo sul rispetto delle prescrizioni impartite e ai fini del contributo da corrispondere.

Si precisa infine che, vista la sospensione, fin dall’anno 2020, dell’attività di assistenza religiosa presso il P.O. di Montecchio Maggiore a causa dell’emergenza sanitaria e considerato il numero esiguo di pazienti, afferenti al P.O. predetto, che possono beneficiare della stessa, sentita la Direzione Medica Ospedaliera competente, il servizio di assistenza religiosa presso il predetto P.O. resta sospeso anche per l’anno 2023, con conseguente riduzione del contributo economico annuo.

Tanto premesso, ritenuto necessario assicurare la continuità del servizio di assistenza religiosa all’interno delle strutture di ricovero dell’Azienda U.L.SS. 8 Berica si propone pertanto di approvare il rinnovo della Convenzione per il servizio di assistenza religiosa con decorrenza dal 1/01/2024 e fino al 31/12/2024,

così come precisato nel testo allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, il rinnovo della Convenzione per il servizio di assistenza religiosa con decorrenza dal 1[^]/01/2024 e fino al 31/12/2024, così come precisato nel testo allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All. A);
2. di prendere atto degli Allegati B e C, contenenti il modulo di attestazione U.L.SS., ex Distretto Est e ex Distretto Ovest, per la rendicontazione dell'attività di assistenza religiosa;
3. di dare atto che il costo presunto derivante dal rinnovo della Convenzione in argomento e da porre a carico del Bilancio sanitario aziendale, anno 2024 al conto 55.07.210 - *Borse di studio e altre prestazioni di lavoro non sanitarie*, sarà pari a complessivi € 69.000,00 Fuori Campo IVA;
4. di incaricare le Direzioni Mediche Ospedaliere competenti di verificare il regolare svolgimento del servizio di assistenza religiosa e il rispetto delle prescrizioni impartite e ai fini del contributo da corrispondere e la Direzione Amministrativa di Ospedale per ogni adempimento amministrativo conseguente;
5. di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

CONVENZIONI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

CATTOLICA

Tra

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica", con sede in Viale F. Rodolfi n. 37 CAP 36100

Vicenza (VI), codice fiscale e partita IVA 02441500242, legalmente rappresentata

dal Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nata a Palmi (RC) il

19/05/1957 Cod. Fisc. BNVMGS57E59G288F, di seguito denominata "Azienda

U.L.SS.",

e

La Diocesi di Vicenza, con sede in Piazza Duomo, 10 CAP 36100 Vicenza (VI),

partita IVA 95002320240, legalmente rappresentata dal Vicario Generale, don

Giampaolo Marta, nato a Thiene (VI) il 01/01/1967 Cod. Fisc.

MRTGPL67A01L157V, di seguito denominata "Diocesi"

PREMESSO CHE:

- L'art. 19 della Costituzione della Repubblica Italiana riconosce a tutti il diritto di libertà religiosa e di esercizio del culto e l'art. 11 dell'Accordo tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana del 18 febbraio 1984, reso esecutivo con legge 25 marzo 1985, n. 121, garantisce l'assistenza spirituale ai cattolici degenti in ospedali, case di cura o di assistenza pubbliche;

- La legge 23 dicembre 1978 n. 833, istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale, all'art. 38 stabilisce che *"presso le strutture di ricovero del servizio sanitario nazionale è assicurata l'assistenza religiosa nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino. A tal fine, l'Unità sanitaria Locale provvede per l'ordinamento del servizio di assistenza"*

religiosa cattolica d'intesa con gli ordinari diocesani competenti per territorio”;

- Il 22 dicembre 2009 è stato sottoscritto un Protocollo d’Intesa tra la Regione Veneto e le Diocesi della Provincia ecclesiastica Venete al fine di disciplinare il servizio di assistenza religiosa cattolica negli enti sanitari ed assistenziali pubblici e privati accreditati, operanti nel territorio del Veneto;
- L’art. 5 del protocollo citato prevede che l’assistenza religiosa agli infermi di culto cattolico può essere svolto in regime di convenzione tra l’Ente e la Diocesi;
- Con deliberazione n. 368 del 17/03/2023, l’Azienda U.L.SS. 8 Berica approvava la convenzione per l’espletamento del servizio di assistenza religiosa in favore degli infermi di culto cattolico fino al 31/12/2023;
- Ritenuto pertanto necessario assicurare la continuità del servizio di assistenza religiosa all’interno delle strutture di ricovero dell’Azienda U.L.SS. 8 Berica e dunque rinnovare la Convenzione scaduta per l’ulteriore anno 2023,

Tanto premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

- Art.1 – Definizioni

Con l’espressione “assistenti religiosi” si intendono i sacerdoti e i diaconi designati dalla Diocesi per il servizio di assistenza religiosa e che svolgono il medesimo servizio in regime di convenzione con l’U.L.SS.

Il “personale di assistenza religiosa” invece è composto da uno o più sacerdoti (assistenti religiosi) cui possono aggiungersi anche diaconi, religiosi, religiose e laici, designati comunque dalla Diocesi, che operano quali volontari e che

costituiscono quella che in termini pastorali si chiama “Cappellania”, espressione del servizio della comunità cristiana all’interno dell’U.L.SS.

A coordinamento della Cappellania ospedaliera, la Diocesi designa un assistente religioso specifico, denominato Cappellano, il quale risponde dello svolgimento dell’attività di assistenza religiosa sia nei confronti della Diocesi di appartenenza che nei confronti della Direzione Medica al fine di coordinare qualsiasi manifestazione religiosa con il servizio ospedaliero.

Art. 2 – Finalità

La presente Convenzione ha lo scopo di assicurare l’esercizio della libertà religiosa, l’adempimento delle pratiche di culto ed il soddisfacimento dei bisogni spirituali dei degenti cattolici e dei loro familiari, nonché di quanti operano a qualsiasi titolo nelle medesime strutture, nel rispetto della volontà e della libertà di ciascuno.

L’esercizio dell’assistenza religiosa è svolto presso le strutture di ricovero dell’Azienda U.L.SS. 8 Berica di seguito indicate:

- P.O. San Bortolo di Vicenza;
- P.O. Pietro Milani di Noventa Vicentina;
- P.O. Cazzavillan di Arzignano;
- P.O. San Giovanni Battista di Lonigo;
- P.O. San Lorenzo di Valdagno.

L’attività di assistenza religiosa presso il P.O. Vittorio Emanuele III di Montecchio Maggiore risulta attualmente sospesa; potrà essere riattivata, previo accordo tra le Parti qualora le condizioni lo consentano.

- Art. 3 – Oggetto

La Diocesi di Vicenza, per il tramite del proprio personale religioso, si impegna a garantire:

	- l'assistenza religiosa, spirituale e morale, agli infermi di culto cattolico;	
	- l'amministrazione dei sacramenti e la celebrazione delle funzioni di culto cattolico,	
	tra cui la celebrazione dei riti funebri e l'espletamento delle pratiche d'ufficio.	
	Il servizio comprende anche, previo accordo tra le parti, l'assistenza religiosa alle	
	Suore dei presidi Ospedalieri, al personale dell'U.L.SS. e agli allievi delle scuole.	
	L'U.L.SS., a fronte del servizio reso, si impegna a corrispondere il contributo di cui	
	al successivo articolo 5 ed inoltre si impegna a mettere a disposizione degli	
	assistenti religiosi, ove necessario in caso di reperibilità notturna e senza oneri a	
	carico di questi ultimi, un alloggio arredato all'interno della Struttura di ricovero e i	
	locali ad uso esclusivo, cappella, sacrestia e ufficio per i colloqui con i malati e i	
	familiari e funzioni di segreteria indicati nell'Allegato A.	
	L'U.L.SS. fornisce alla Diocesi di Vicenza per il servizio di assistenza religiosa	
	anche i fiori, l'incenso e le particole liturgiche e il vino per la S. Messa.	
	Resterà a carico della Diocesi la fornitura di libri e paramenti liturgici.	
	- Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio di assistenza religiosa	
	Gli assistenti religiosi ed il personale di assistenza religiosa costituente la c.d.	
	Cappellania ospedaliera sono designati dalla Diocesi di Vicenza e comunicati	
	all'U.L.SS.	
	Relativamente all'organizzazione generale del servizio, il medesimo è svolto per il	
	tramite di un Cappellano titolare per P.O., eventualmente coadiuvato da altro	
	personale di assistenza religiosa, come individuato dalla Diocesi e comunicato	
	all'U.L.SS. assieme anche i nominativi di possibili sostituti in caso di impedimento	
	del Cappellano titolare.	
	Il Cappellano è tenuto ad osservare le norme previste dalle vigenti disposizioni	
	legislative e regolamentari applicabili allo stato religioso, nonché le disposizioni	

impartite dalla Diocesi di Vicenza per quanto riguarda l'esercizio dell'apostolato e dell'azione pastorale.

L'organizzazione interna dell'assistenza religiosa viene stabilita di concerto con la Direzione Medica Ospedaliera in modo che qualsiasi celebrazione o manifestazione religiosa sia coordinata con il servizio ospedaliero.

- Art. 5 – Impegni economici dell'U.L.SS.

L'U.L.SS., per il servizio di assistenza religiosa, corrisponderà alla Diocesi di Vicenza le seguenti somme:

- per il Servizio religioso effettuato presso il P.O. San Bortolo di Vicenza, una somma annuale omnicomprensiva di € 35.000,00 (trentacinquemila euro), da corrispondere in n. 4 rate al termine di ogni trimestre previa attestazione scritta da parte del Cappellano incaricato sul regolare svolgimento dell'attività di assistenza religiosa nel corso del trimestre di riferimento, con allocazione delle Suore appartenenti alla comunità delle Suore Dorotee presso il locali del P.O. San Bortolo di Vicenza con servizi vari;

- per il Servizio religioso effettuato presso il P.O. di Noventa Vicentina, una volta riattivato, una somma annuale omnicomprensiva di € 6.000,00 (seimila euro), da corrispondere in n. 4 rate al termine di ogni trimestre previa attestazione scritta da parte del Cappellano incaricato sul regolare svolgimento dell'attività di assistenza religiosa nel corso del trimestre di riferimento;

- per il Servizio religioso effettuato presso gli Ospedali di Arzignano, Lonigo e Valdagno una somma annuale omnicomprensiva di € 28.000,00 (ventottomila euro), da corrispondere in n. 4 rate al termine di ogni trimestre previa attestazione scritta da parte del Cappellano incaricato sul regolare svolgimento dell'attività di assistenza religiosa nel corso del trimestre di riferimento;

	Il servizio di assistenza religiosa è del tutto gratuito per gli infermi e i loro familiari:	
	è fatto espresso divieto al Cappellano, titolare o sostituto, e al personale di assistenza	
	religiosa, di percepire per il medesimo servizio oblazioni, offerte o altro, ad	
	eccezione delle offerte sinodali durante la celebrazione delle Sante Messe.	
	Gli importi sopra indicati, in caso di sospensione motivata delle funzioni di	
	assistenza religiosa a causa dell'eventuale ripresa dell'emergenza epidemiologica da	
	virus Covid 19, o di ulteriori eventi imprevedibili/straordinari, saranno commisurati	
	al servizio effettivamente svolto e, dunque, proporzionalmente ridotti in base e a	
	seconda della durata della sospensione.	
	Ai fini della liquidazione del contributo economico predetto e del controllo sul	
	rispetto delle prescrizioni impartite a causa della pandemia, l'assistente religioso	
	dovrà comunicare tempestivamente alla Direzione Medica Ospedaliera l'eventuale	
	sospensione motivata del servizio di assistenza religiosa e in ogni caso rendicontare,	
	trimestralmente, gli accessi e l'attività di assistenza religiosa svolta trasmettendo	
	l'attestazione alla Direzione Medica Ospedaliera competente. Le attestazioni e la	
	rendicontazione dell'attività di assistenza religiosa, da comunicare utilizzando il	
	modulo U.L.SS. appositamente predisposto e di cui in allegato (Allegato B),	
	dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi:	
	- per l'ex Distretto Ovest (Arzignano, Lonigo, Valdagno) all'indirizzo mail:	
	segreteria.direzionemedica.arz@aulss8.veneto.it.	
	- per l'ex Distretto Est (Vicenza e Noventa Vicentina) all'indirizzo	
	mail: segreteria.direzionemedica@aulss8.veneto.it.	
	- Art. 6 – Coperture assicurative	
	La responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) all'interno delle strutture aziendali è	
	assicurata dall'U.L.SS.	

La Diocesi di Vicenza garantisce la copertura assicurativa personale per gli infortuni degli assistenti religiosi e del personale di assistenza religiosa nello svolgimento del servizio di cui alla presente convenzione.

Quanto all'assicurazione per malattie professionali, provvederanno, personalmente e ove ritenuto opportuno, gli assistenti e il personale di assistenza religiosa che svolgono il servizio in base alla presente convenzione.

- Art. 7 - Trattamento dati personali

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare ed eventualmente a comunicare a terzi i dati personali contenuti nella presente convenzione, ovvero in ogni modo forniti o comunque acquisiti durante la sua esecuzione, al solo scopo di adempiere agli impegni con la stessa assunti o per gli adempimenti alla stessa connessi, in ossequio alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003, dal Regolamento UE 2016/679 e dal successivo D.Lgs. 101/2018, nonché dal Decreto Generale della CEI “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali” del 24 maggio 2018.

Ciascuna Parte presta il consenso al trattamento dei propri dati direttamente o indirettamente, secondo quanto previsto dalla predetta normativa per le finalità necessarie alla gestione del presente accordo.

- Art. 8 – Durata e Recesso

La presente convenzione ha durata annuale con decorrenza dal 01/01/2024 e scadenza fissata al 31/12/2024, fatta salva la possibilità di recedere dal presente accordo con un preavviso scritto di almeno 90 giorni da comunicarsi con posta certificata PEC, nonché il riconoscimento del valore corrispondente alle attività svolte fino a scadenza.

Le parti si riservano, altresì, la facoltà di modificare, nel corso della vigenza del contratto in oggetto, i termini e le condizioni pattuite, attraverso specifico accordo sottoscritto da entrambi.

- Art. 9 – Risoluzione

Le Parti potranno richiedere la risoluzione del presente accordo, e quindi l'interruzione immediata della collaborazione, nel caso di violazione dei termini o degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente accordo.

In caso di irregolarità nello svolgimento del servizio di assistenza religiosa o nelle relazioni tra gli assistenti religiosi o tra questi e gli infermi che siano suscettibili di rettifica, l'U.L.SS. potrà assegnare un termine di 30 giorni entro il quale la Parte inadempiente dovrà provvedere alla stessa.

Qualora ciò non avvenga nel suddetto termine, la collaborazione dovrà considerarsi risolta e la parte inadempiente potrà chiamarsi a rispondere degli eventuali danni.

Art. 10 – Commissione paritetica e risoluzione delle controversie

La soluzione di qualsiasi vertenza che possa scaturire dall'esecuzione della presente convenzione è affidata a una apposita commissione paritetica, così composta: a) un presidente designato di comune intesa dalle Parti; b) un membro designato dall'Azienda U.L.SS.; c) un membro designato dall'Ordinario diocesano.

Tutti durano in carica fino alla scadenza della convenzione.

Art.11 - Registrazione ed imposta di bollo

Il presente contratto:

- è soggetto ad imposta di bollo a carico dell'U.L.SS., ai sensi dell'art. 2, allegato A del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642 che viene assolta in modo virtuale a seguito dell'autorizzazione n. 15956/14 – Estensione

autorizzazione per bollo sui contratti sottoscritti digitalmente – rilasciata

dall’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Vicenza 1;

➤ è esente da I.V.A., ai sensi dell’art. 10, 1° comma, n. 19 del D.P.R. 26

ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni;

➤ è soggetto a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5°, 2° comma

del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 ed in tal caso le spese di registrazione sono

a carico della parte richiedente.

Vicenza, lì

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Vicario Generale

Il Direttore Generale dell’Azienda

per la Diocesi di Vicenza

U.L.SS. n. 8 “Berica”

(don Giampaolo Marta)

(Maria Giuseppina Bonavina)

CURIA VESCOVILE DI VICENZA

Il Delegato ad omnia

Prot. Gen. 131/2023

Vicenza, 3 marzo 2023

Gent.ma
dr.ssa NICOLE GIUDICE
trasmesso via email:
nicole.giudice@aulss8.veneto.it

Oggetto: Trasmissione prospetto aggiornato delle cappellanie afferenti ai poli ospedalieri dell’Azienda U.L.S.S. n. 8 “Berica”

Gent.ma Dottoressa,

Le trasmetto in allegato il prospetto aggiornato dei componenti delle cappellanie afferenti ai poli ospedalieri dell’Azienda U.L.S.S. n. 8 “Berica” e del servizio di assistenza religiosa svolto.

Segnalo che don Lorenzo Nicolin ha concluso la sua presenza di cappellano e, in seguito a questo, il servizio di assistenza religiosa presso il p.o. di Lonigo ha subito una riformulazione come da allegato. Similmente, si è provveduto a riorganizzare il servizio svolto presso i p.o. di Valdagno e di Noventa Vicentina ed è quindi possibile riattivare la convenzione relativa anche a quest’ultimo polo ospedaliero.

Per quanto attiene le somme corrisposte dall’U.L.S.S. per il servizio svolto, si propone la seguente riconfigurazione:

p.o. Noventa Vicentina – 6.000,00 euro annui

p.o. Lonigo – 6.000,00 euro annui

p.o. Valdagno – 10.000 euro annui

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, La saluto cordialmente.



Il Delegato ad omnia
Lorenzo Zaupa
(mons. Lorenzo Zaupa)

Diocesi di Vicenza

Servizio di assistenza religiosa

Strutture ospedaliere ULSS 8 Berica

Aggiornato al 02.03.2023

Ospedale di ARZIGNANO

Cappellania

Cappellano titolare: don ADRIANO SALVARO (cell. 3389227875)

Presbiteri collaboratori: mons. MARIANO LOVATO, don LUIGI FONTANA e don DAVIDE ZANONI

Personale del servizio di assistenza religiosa (volontari):

BALDISSEROTTO ADELAIDE

BORDIN GIOVANNA

CARLOTTO GIULIANO

CAVALIERE ROSI TERESA

CONSOLARO GIULIANA

CONSOLARO MARGHERITA

DAL MASO ANNALISA

DALLA BENETTA CARMELA

FINETTI BRUNO

NIZZERO SR. GEMMA

SIGNORATO ANNALISA

ZAMPIVA FERDINANDO

Tipologia di servizio

- 1) Presenza quotidiana del cappellano;
- 2) Celebrazioni di sacramenti: S. Messa quotidiana, distribuzione della Comunione ai degenti, confessione e unzione degli infermi su richiesta;
- 3) Disponibilità a colloqui;

Ambienti

Ad uso esclusivo:

- 1) Cappella
- 2) Sacrestia
- 3) Alloggio



Ospedale di LONIGO

Cappellania

Coordinatore della cappellania: Don GIULIANO PANCIERA

Presbiteri collaboratori: Don ROBERTO CASTEGNARO

Don MATTEO NICOLETTI

Don FRANCESCO GALVAN

Personale del servizio di assistenza religiosa (volontari):

Sr. CARLA LOVATO

Sr. ELSA DA ROS

Sr. CARLA PATUZZI

CARLINA DAL GRANDE

GIGLIOLA LOVATO

MARIA NICOLIN

RODOLFO REMONATO

ANGELA ROSSI

Tipologia di servizio

- 1) Il martedì alle ore 16.30 in Cappella: Preghiera del Rosario (2 volontari).
- 2) Il mercoledì alle ore 16.30 in Cappella: Liturgia della Parola e distribuzione della Comunione ai presenti e ai malati in reparto (3 volontari).
- 3) Il sabato alle ore 16.30 in Cappella: S. Messa e distribuzione della Comunione ai malati in reparto (1 presbitero e 2 volontari).

I presbiteri sono a disposizione per eventuali richieste di amministrare il sacramento dell'unzione dei malati (tel. canonica 0444 830060 o 3347976908).

Ambienti

Ad uso esclusivo:

- 1) Cappella
- 2) Sacrestia





Ad uso esclusivo: Cappella

Ambienti

Tipologia di servizio

Cappellano titolare:

Cappellania

sospeso

Ospedale di MONTECCHIO MAGGIORE

Ospedale di NOVENTA VICENTINA

Cappellania

Coordinatrice della cappellania: Sr. MARIZA CARRER

Presbiteri collaboratori: don DINO RAMPAZZO

don MARCO ALFREDO MARCHETTI

Tipologia di servizio

2) Visita ai malati e distribuzione della Comunione ai malati almeno tre volte a settimana:

- Medicina: 15.30-16.00

- Ospedale di Comunità: 16.00-16.30

- Chirurgia: 16.30-17.00

2) Celebrazione della S. Messa ogni primo lunedì del mese alle ore 16.00; preghiera del rosario con frequenza settimanale.

3) I presbiteri sono disponibili per l'amministrazione dei sacramenti della penitenza e della unzione degli infermi (facendo riferimento a sr. Mariza o telefonando allo 0444-787159, ore 9.00-12.00 e 15.00-18.00).

Ambienti

Ad uso esclusivo:

1) Cappella

2) Sacrestia



Ospedale di VALDAGNO

Cappellania

Coordinatore cappellania: diacono ANTONIO CASTAGNA

Presbitero collaboratore: don GIUSEPPE (PINO) ARCARO

Personale del servizio di assistenza religiosa (volontari):

BICEGO ANNA MARIA
BUKEYENEZA CESALIE
PARLATO MARIA LUISA
POVOLO VITTORINA
SANTACATERINA GABRIELLA
SITARA ANGELO

Tipologia di servizio

- 1) Presenza giornaliera.
- 2) Distribuzione della Comunione ai degenti (martedì, venerdì e domenica), disponibilità per confessioni, unzione degli infermi e colloqui.
- 3) benedizione salme su richiesta.

Ambienti

Ad uso esclusivo:

- 1) Cappella
- 2) Sacrestia
- 3) Ufficio



Cappellania

1) Cappellani

Cappellano Responsabile: don MICHELE GIURIATO

Presbiteri collaboratori: don ROSINO GIACOMIN
don GIAMPIETRO ZAMPIVA
don BARTOLO MALTAURO
don VENANZIO GASPARONI
don GIUSEPPE RUARO

2) Personale del servizio di assistenza religiosa

Comunità delle suore dorotee: ARMIDA BOLDRIN (sr Rosa Augusta) – Madre superiora
LUGIA ZIGGIOTTI (sr Luigina) – Ministro dell'Eucaristia
AGNESE SARTORI (sr Giacinta) – Ministro dell'Eucaristia

Diaconi in servizio alle celle mortuarie: ROBERTO GOBBI (coordinatore)
VALTER ZANTEDESCHI
VALTER RIZZATO
GIACOMO AGOSTINETTO
CLAUDIO PIO DALLA VALERIA
GAETANO RIZZO
EUGENIO ARNALDI
TEODORO DANESE
FRANCESCO STROPPARO
LAMBERTO MENTI

Ministri straordinari della Comunione: SR. ANNA MARIA LOVATO
SR. LUGIA ZIGGIOTTI
SR. GIACINTA SARTORI
PAOLA FAGGION
LUIGI DONÀ
GUYA MARTINELLI
CATIA BATTISTIN
LUCIANA CORÀ
GUIDO MARANGONI
MARIA CRISTINA LUNARDI
MIRCO PRIMADEI
MAURIZIO MORBIATO

Altri volontari: SANTINA QUADRI (segreteria ufficio)
FRANCESCA PANTUSA (segreteria ufficio)
SARA BISCARO (ministero della consolazione)
ALEX CAILOTTO
LUCA DALLA COSTA



Tipologia di servizio

1) Presenza giornaliera e settimanale dei Cappellani

Presenza quotidiana dei cappellani in ospedale e servizio di reperibilità diurna (dalle ore 8.00 alle ore 20.00) per le chiamate di emergenza e altre necessità.

2) Celebrazioni di sacramenti

Celebrazione quotidiana della S. Messa; distribuzione della Comunione ai malati con frequenza variabile a seconda del reparto (da una a più volte la settimana); su richiesta: confessioni, unzione degli infermi e battesimo (per i neonati in pericolo di vita); benedizione delle salme in obitorio e celebrazione di qualche funerale.

3) Assistenza a degenti e personale ospedaliero

Per quanto riguarda i degenti: visita da parte dei ministri dell'eucaristia e della consolazione, disponibilità all'ascolto, distribuzione della Comunione; da parte dei cappellani disponibilità all'ascolto e alla celebrazione del sacramento della penitenza e dell'unzione degli infermi. Disponibilità all'ascolto anche per i familiari dei degenti.

Per quanto riguarda il personale ospedaliero: disponibilità all'ascolto e durante l'anno sono proposti dei momenti di preghiera specifici.

Presenza di consigli pastorali o altre forme di partecipazione

Consiglio Pastorale Ospedaliero, composto da circa 25 membri, tra cui medici, infermieri, operatori, volontari, responsabili delle varie Associazioni, religiosi.

L'impegno principale è la programmazione e organizzazione di appuntamenti liturgico-religiosi durante l'Anno Pastorale, da proporre ai malati in modo particolare e ai loro familiari, ma anche a tutto il personale Direttivo, medico, infermieristico.

Ambienti

Ad uso esclusivo:

1. Cappella S. Giovanni A. Farina; Chiesa S. Bortolo (chiostro vecchio); Cappella obitorio.
2. Sacrestie S. Farina, S. Bortolo, obitorio.
3. Ufficio - segreteria; Stanza di appoggio per i cappellani. (6° piano Area A)
4. Alloggio suore dorotee (4° piano Palazzina Polo Didattico)



Prot.

Direzione Medica Est

Indirizzo sede: viale Rodolfi, 37

Direttore: Enrico Rosso

**Oggetto: Assistenza religiosa.
Attestazione svolgimento
del servizio.**

Alla Direzione Amministrativa
di Ospedale

Ai sensi della convenzione in atto con la Diocesi di Vicenza, relativa all'espletamento del servizio di assistenza religiosa agli infermi di culto cattolico, si comunica che la stessa è stata regolarmente assicurata nel mese di _____, presso il P.O. _____ di _____.

Distinti saluti.

Il Cappellano

VISTO:

IL DIRETTORE MEDICO OSPEDALIERO



Prot.

Direzione Medica Ovest

Indirizzo sede: via del Parco, 1

Direttore: Sara Mondino

**Oggetto: Assistenza religiosa.
Attestazione svolgimento
del servizio.**

Alla Direzione Amministrativa
di Ospedale

Ai sensi della convenzione in atto con la Diocesi di Vicenza, relativa all'espletamento del servizio di assistenza religiosa agli infermi di culto cattolico, si comunica che la stessa è stata regolarmente assicurata nel mese di _____, presso il P.O. _____ di _____.

Distinti saluti.

Il Cappellano

VISTO:

IL DIRETTORE MEDICO OSPEDALIERO
