

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 874 DEL 25/05/2023

### **O G G E T T O**

CONVENZIONE CON L'I.I.S. "G.G. TRISSINO" DI VALDAGNO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – PCTO (GIÀ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 889/23

Il Dirigente Referente “UOS Formazione” riferisce:

“L’Istituto d’Istruzione Superiore Statale “G.G. Trissino” di Valdagno, con nota agli atti, ha chiesto la stipula di una Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento – PCTO (già Alternanza Scuola Lavoro) al fine di permettere ai propri studenti esperienze formative e stage presso i servizi di questa Azienda con lo scopo di far acquisire esperienze dirette in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali.

In proposito va ricordato che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro tramite esperienze pratiche all’interno di aziende, enti pubblici e privati, permettendo loro di acquisire competenze e conoscenze utili alle future scelte professionali e/o accademiche.

Tali percorsi peraltro sono stati riformati con la Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 1, comma 784) che li ha rinominati “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento”, ed ha previsto la loro durata complessiva non inferiore a 90 ore nei licei, 150 ore negli istituti tecnici, 210 ore negli istituti professionali.

In attuazione di quanto disposto con il richiamato art. 1, commi 784 e 785, della L. n. 145/2018, il MIUR in data 4 settembre 2019 ha emanato le Linee guida PCTO prevedendo, tra l’altro, lo schema tipo della Convenzione da stipulare con i soggetti pubblici o privati per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto.

Preso atto, infine, delle linee di indirizzo sui percorsi PCTO del Comitato Regionale Consultivo del Veneto, in vigore dal 01.01.2023, emanate con lo scopo di supportare al meglio sia gli Istituti Scolastici che gli Enti Ospitanti con particolare riferimento al tema della sicurezza.

Tenuto conto che i servizi di questa Azienda collaborano da tempo nell’orientamento professionale di studenti dei Licei e degli Istituti Superiori presenti nel territorio, con risultati positivi circa le esperienze formative realizzate, si ritiene di accogliere la richiesta.

Premesso quanto sopra, si propone la sottoscrizione della Convenzione il cui contenuto è riportato nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione.”

Il medesimo Dirigente Referente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di stipulare la Convenzione con l'I.I.S. Statale "G.G. Trissino" di Valdarno per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO di cui all'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, nel testo allegato quale parte integrante del presente atto;
2. di incaricare l'UOS Formazione di predisporre gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione;
3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO"**

**Licei Classico Scientifico Linguistico Scienze Umane**

Via Lungo Agno Manzoni, 18 - VALDAGNO - (VI)

**Liceo Artistico**

Via G. Marzotto, 1 - VALDAGNO - (VI)

Tel. 0445401615

www.liceivaldagno.edu.it

e-mail: viis001003@istruzione.it

## **CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

### **TRA**

*ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " G. G. TRISSINO " con sede in VIA LUNGO AGNO MANZONI 18, 36078 VALDAGNO (VI), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentata dal Sig.ra. MARIA CRISTINA BENETTI nata a VALDAGNO (VI) il 25-09-1963, con codice fiscale BNTMCR63P65L551A.*

### **E**

*AZIENDA ULSS 8 BERICA - con sede legale in VIALE RODOLFI 37, 36100 VICENZA, codice fiscale/Partita IVA 02441500242, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dalla Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, in qualità di Direttore Generale, nata a Palmi (RC) il 19/05/1957, C.F. BNVMGS57E59G288F, domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede della medesima Azienda.*

### **Visti:**

- la Legge 31 dicembre 2018, n. 145, commi 784-787, riguardanti la ridenominazione dei percorsi di Alternanza scuola lavoro di cui al DLgs 15 aprile 2005, n. 77, ora "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento", nonché la loro "durata complessiva";
- il DM 774 del 4 settembre 2019 - Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e la Guida operativa all'alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33-43 riguardanti l'alternanza Scuola-Lavoro;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro;
- il Protocollo d'Intesa per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 11 ottobre 2018;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;
- il Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020 - Piano Scuola 2020-2021.

## **Si conviene quanto segue:**

### **Art. 1 - Oggetto.**

*AZIENDA ULSS 8 BERICA*, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica". La presente Convenzione, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei PCTO co-progettati, necessita dell'integrazione del Progetto/Patto Formativo Personalizzato.

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex. art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

### **Art. 2 - Impegni della Istituzione Scolastica.**

L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO", verificata la presenza presso AZIENDA ULSS 8 BERICA (struttura ospitante) dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO consentono il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste (ed allegate alla presente) all'atto della stipula e comunque vevoli per il periodo di permanenza degli studenti presso AZIENDA ULSS 8 BERICA (struttura ospitante), ai fini dell'attuazione di ciascun PCTO, si impegna a:

1. Assicurare il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa come specificato nel Patto-Progetto Formativo.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- ad erogare la formazione generale e specifica ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 prima che gli studenti siano inseriti nei PCTO;
- formare gli studenti sulle norme e i comportamenti finalizzati al contenimento della diffusione del SARS - CoV - 2 come definiti nel protocollo adottato dall'Istituzione Scolastica e allegati alla presente Convenzione;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (ex. RSPP).

3. Progettare e verificare il PCTO in accordo con la struttura ospitante, attraverso un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno.

4. Acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del Progetto/Patto Formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. Predisporre tutti i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento.

6. Attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza e sanitarie.

7. Avvisare tempestivamente la struttura ospitante in caso di sospetta possibilità che lo studente abbia contratto a scuola l'infezione da SARS-CoV-2.

8. Effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni di norma.

9. Nel rispetto della norma sulla riservatezza dei dati personali, informare il soggetto ospitante su eventuali condizioni di salute dello studente che richiedono la somministrazione di farmaci salvavita, definendo congiuntamente le modalità operative di un eventuale intervento d'urgenza.

### **Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante**

La "struttura ospitante", compilando le schede integrative (a cura del tutor aziendale o del Responsabile del servizio in cui viene svolto il PCTO) per la valutazione dei rischi relative alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e sanitari previsti dalla norma e si impegna a:

1. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

2. assicurare l'informazione e la formazione degli studenti in merito alle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro specifiche della propria organizzazione e garantirne il rispetto, e fornire i DPI necessari per lo svolgimento dell'attività;

3. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

4. informare tempestivamente l'Istituto in caso di infortunio, sospetta possibilità di contagio da SARS-CoV-2 o di anomalie rispetto al Progetto;

5. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

6. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti, in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento;

7. non impiegare gli studenti per lavori vietati di cui alla L. n. 977/1967 (come modificato dal D. Lgs. 345/1999 e 262/2000);

8. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua l'attività, esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;

9. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni di norma.

#### **Art. 4 - Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno.**

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Patto-Progetto Formativo Personalizzato*.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività, verifica il diario di bordo e affronta le eventuali criticità, attivando le azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) compila la scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, sulle procedure e sui regolamenti interni;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) segnala tempestivamente al tutor interno eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal Progetto Formativo.



### **Art. 5 - Durata.**

1. La presente convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione e ha validità triennale.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

### **Art. 6- Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241/1990.

Per l'Istituto Istruzione Superiore "G.G. Trissino"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa MARIA CRISTINA BENETTI

Per Azienda ULSS 8 Berica

Il Direttore Generale

MARIA GIUSEPPINA BONAVINA