

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

N. 68 DEL 21/01/2022

O G G E T T O

DISPOSIZIONI OPERATIVE IN ATTUAZIONE DEL D.L. 44/2021, CONVERTITO IN L. 76/2021 E SUE MM. E II.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 116/22

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Il D.L. 26 novembre 2021, n. 172 nel modificare il D.L. 01 aprile 2021, n. 44 ha sostituito integralmente il previgente art. 4, ponendo in capo agli Ordini degli esercenti le professioni sanitarie, per il tramite delle rispettive Federazioni nazionali, l'accertamento della violazione dell'obbligo vaccinale da parte del personale esercente le professioni sanitarie, accertamento che determina l'immediata sospensione dall'esercizio della relativa professione. Conseguentemente il Datore di Lavoro è tenuto a sospendere dal servizio il lavoratore interessato dal predetto accertamento.

Il D.L. 26 novembre 2021, n. 172 ha introdotto nel D.L. 44/2021 l'art. 4-ter che prevede l'obbligo vaccinale, tra l'altro, anche per il personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa nelle strutture di cui all'art. 8-ter del D.Lgs. 502/1992, ad esclusione di quello che svolge attività lavorativa con contratti esterni, ed ha individuato nei Responsabili delle strutture di cui al citato art. 8-ter del D.Lgs. n. 502/1992 i soggetti deputati all'accertamento della violazione dell'obbligo vaccinale da parte del predetto personale.

Tenuto conto che con deliberazione n. 2277 del 16.12.2021 il Direttore Generale, responsabile dell'Azienda ULSS n. 8 Berica – struttura di cui all'art. 8-ter del D.Lgs. 502/1992, ha delegato le attività poste dall'art. 4-ter del D.L. 44/2021 in capo ai Responsabili delle strutture di cui al citato art. 8-ter del D.Lgs. 502/1992 al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane (Delegato), che risulta pertanto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché responsabile del trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività previste dal medesimo decreto legge per l'accertamento della violazione dell'obbligo vaccinale in questione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Tenuto altresì conto della necessità di gestire i processi di sospensione del personale del ruolo sanitario, ed i processi di accertamento di violazione dell'obbligo vaccinale e conseguente sospensione del personale non sanitario, con efficienza e tempestività al fine di garantire la corretta applicazione del procedimento delineato dal D.L. 44/2021 e sue mm. e ii., con particolare riferimento alle tempistiche dallo stesso imposte, si propone che i predetti provvedimenti siano disposti con nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, *owner* dei relativi processi, cui seguono determinazioni ricognitive da parte dello stesso degli accertamenti/sospensioni dal servizio.

La sospensione dal servizio decorre di norma dal giorno successivo a quello dell'accertamento della violazione comunicata dall'autorità sanitaria competente o accertata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. 44/2021, al fine di consentire l'eventuale conclusione del turno di servizio, fatta salva la diversa decorrenza disposta dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane che, nel gestire il procedimento, deve tener conto degli ordinari carichi di lavoro, nonché della situazione concreta del dipendente, con riferimento ad eventuali istituti giuridici già in effettivo godimento, ricollegati alla tutela della salute del lavoratore o all'assistenza di persone disabili o dei figli fino a dodici anni di età, con conseguente decorrenza della sospensione dal termine del certificato/provvedimento già emesso alla data dell'accertamento della violazione dell'obbligo vaccinale. Non saranno pertanto valutabili ulteriori certificati o richieste di prosecuzione/utilizzo dei predetti istituti.

Le riammissioni in servizio vengono disposte con nota del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane in presenza dei presupposti di legge, cui seguono determinazioni ricognitive dello stesso Direttore.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e il Direttore dei Servizi Socio–Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
2. di disporre che la sospensione dal servizio del personale del ruolo sanitario, ed i processi di accertamento di violazione dell'obbligo vaccinale e conseguente sospensione dal servizio del personale non sanitario siano effettuate con note del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al fine di implementare le azioni di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi, con successive determinazioni ricognitive dello stesso Direttore;
3. di disporre che le riammissioni in servizio vengano effettuate con nota del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, con successive determinazioni ricognitive dello stesso Direttore;
4. di pubblicare il presente atto all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
