

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

“UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.460

del 6-9-2019

O G G E T T O

Procedura per l’affidamento diretto, previa indagine di mercato, del servizio RPD, CIG ZCD285F635
- Aggiudicazione.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2019
Numero Proposta: 502

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2019/502

Il referente dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con nota prot. n. 6023 del 20/03/2019, l'Azienda Zero, ha comunicato che dal 31/03/2019 sono cadute le convenzioni stipulate dalle UU.LL.SS.SS. del Veneto con il Consorzio Arsenà, relative al Progetto denominato “*Supporto per l'adeguamento al GDPR e attività per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto*”, e che in pari data cessa l'incarico di RPD Unico Regionale conferito all'Avv. Piergiovanni Cervato del foro di Padova;

conseguentemente, dall'1/04/2019 ogni Azienda ULSS deve provvedere in proprio agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e deve provvedere in proprio alla nomina di un RPD;

pertanto, con Avviso pubblicato sul sito aziendale in data 14/5/2019, agli atti dell'U.O.S. Gare, è stata avviata un'indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto del servizio di RPD, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, per tre anni e per un importo a base d'asta di € 36.000,00, IVA esclusa, con CIG ZCD285F635;

entro il termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 31/05/2019, sono stati rilasciati n. 3 chiarimenti, agli atti dell'U.O.S. Gare, e sono pervenute n. 40 offerte, come da verbale del 5/06/2019, parimenti agli atti dell'U.O.S. Gare;

con nota del Direttore Generale prot. 59618 del 10/06/2019, è stata nominata la Commissione Giudicatrice, come segue:

Presidente: Avv. Stefano Cocco, Responsabile dell'U.O.C. Affari generali;

Commissario: Dott. Fabio Randon, dell'U.O.C. Affari Generali;

Commissario: Dott. Chiara Canale, dell'U.O.S. Sistemi informativi;

Segretario: Dott. Federica Luison, dell'U.O.S. Gare;

nella seduta del 18/06/2019 la Commissione Giudicatrice ha stabilito i criteri di selezione delle offerte, mentre nelle sedute dell'8/07/2019, dell'11/07/2019 e del 13/08/2019, ha proceduto alla valutazione delle offerte, come da verbali agli atti dell'U.O.S. Gare;

in esito alle valutazioni compiute, è stata redatta la graduatoria di gara e si è preso atto che è risultata migliore l'offerta presentata dall'operatore economico Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, con sede legale in Cascina (PI), Via Modda n. 79, che ha proposto di eseguire il servizio, per tre anni, per l'importo di € 35.900,00, al netto di IVA al 22% e Cassa previdenziale professionale al 4%, come da verbale del 13/08/2019;

si propone, quindi, di aggiudicare il servizio di RPD dell'Azienda ULSS n. 8 “Berica” all'operatore economico sopra indicato, alle condizioni predette;

la spesa totale del servizio di RPD è di € 45.549,92, IVA al 22% e Cassa previdenziale professionale al 4% incluse;

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2019/502

si propone, inoltre, di disporre che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il quadro economico dell'appalto preveda una quota pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 720,00, per gli incentivi per funzioni tecniche, da assegnare al personale sulla base dell'adottando regolamento;

nelle more dello svolgimento della procedura di selezione, con nota prot. 0062884 del 19/06/2019 è stata richiesta all'Avv. Cervato la disponibilità a proseguire il servizio dall'1/07/2019 al 31/08/2019, per il corrispettivo di € 2.000,00, oltre ad IVA al 22% e CPA al 4%, per un totale di € 2.537,60, e con nota prot. 0063783 del 20/06/2019, l'Avv. Cervato si è dichiarato disponibile alla prosecuzione;

successivamente, nelle more della stipula del nuovo contratto, con nota prot. 0083449 del 19/08/2019 è stata richiesta all'Avv. Cervato la disponibilità a proseguire il servizio dall'1/09/2019 al 30/09/2019, per il corrispettivo di € 1.000,00, oltre ad IVA al 22% e CPA al 4%, per un totale di € 1.268,80 e, con nota prot. 0085861 del 27/08/2019, l'Avv. Cervato si è dichiarato disponibile alla prosecuzione;

è necessario, infine, nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016.

Il medesimo referente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018;

per le motivazioni sopra riportate

IL DIRETTORE

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

DISPONE

1. di approvare l'Avviso di indizione dell'indagine di mercato, i chiarimenti ed i verbali relativi all'affidamento diretto del servizio di RPD, CIG ZCD285F635, agli atti dell'U.O.S. Gare;
2. di aggiudicare la procedura per l'affidamento diretto del servizio RPD, CIG ZCD285F635, all'operatore economico Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, con sede legale in Cascina (PI), Via Modda n. 79, per la durata di tre anni, per l'importo di € 35.900,00, al netto di IVA al 22% e Cassa previdenziale professionale al 4%;
3. di prendere atto che la spesa complessiva dell'appalto, per tre anni, pari a € 45.549,92, comprensivi di IVA al 22% e Cassa previdenziale professionale al 4%, verrà imputata come segue:

Bilancio sanitario anno 2019, conto 55.07.260 "Altri servizi non sanitari":
€ 3.795,82

- Bilancio sanitario anno 2020, conto 55.07.260 “Altri servizi non sanitari”:
€ 15.183,31
 - Bilancio sanitario anno 2021, conto 55.07.260 “Altri servizi non sanitari”:
€ 15.183,31
 - Bilancio sanitario anno 2022, conto 55.07.260 “Altri servizi non sanitari”:
€ 11.387,48;
4. di dare atto che ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il 2% dell’importo a Base d’asta, pari ad € 720,00, deve essere accantonato per gli incentivi per funzioni tecniche relative all’appalto, svolte da personale non dirigente dell’ULSS;
 5. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di autorizzare il Direttore dell’U.O.S. Gare, Dott Stefano Affolati, alla sottoscrizione dello stesso;
 6. di approvare la prosecuzione del servizio di RPD dell’Avv. Piergiovanni Cervato, per il periodo compreso tra l’1/07/2019 ed il 30/09/2019, per l’importo complessivo di € 3.000,00, IVA e CPA escluse;
 7. di imputare la spesa per la prosecuzione del servizio da parte dell’Avv Cervato, dal l’1/07/2019 ed il 30/09/2019, pari ad € 3.806,40, comprensivi di IVA al 22% e CPA al 4%, come segue:

Bilancio sanitario anno 2019, conto 55.07.260 “Altri servizi non sanitari”:
€ 3.806,40
 8. di nominare Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016, l’Avv. Laura Tedeschi, funzionario dell’Ufficio Legale, che ha già rilasciato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, agli atti dell’U.O.S. Gare;
 9. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’Albo on-line dell’Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 7-9-2019 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 7-9-2019 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI