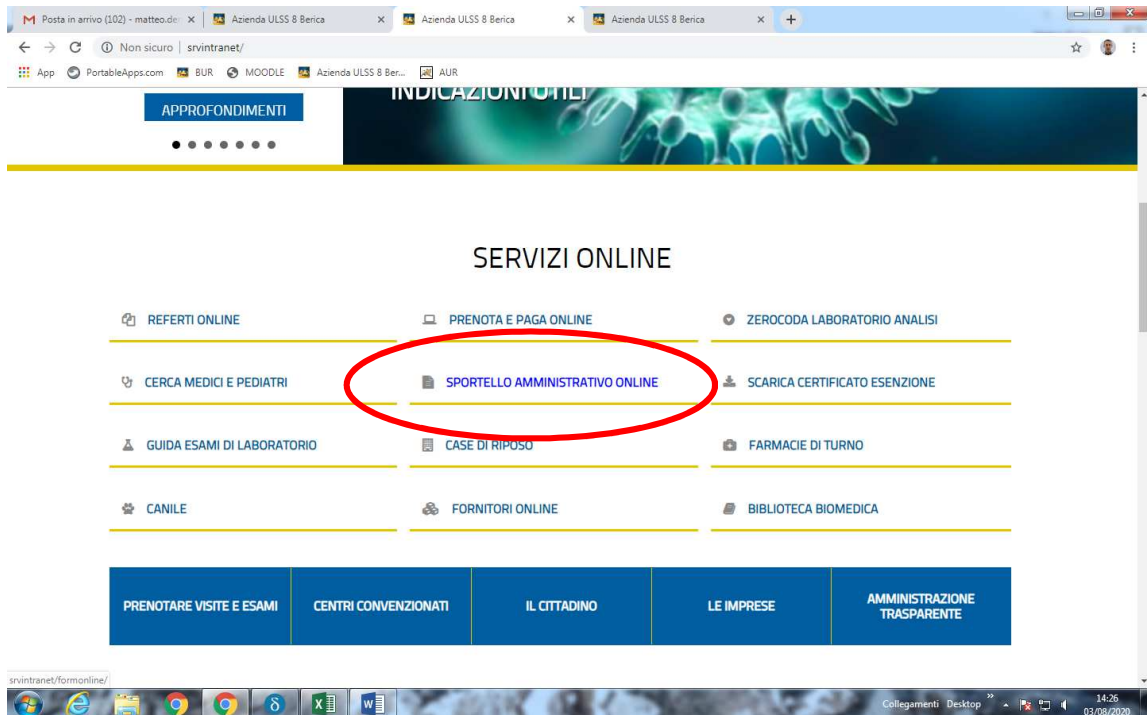
	PROCEDURA AZIENDALE	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali	


PRENOTAZIONE DI UN APPUNTAMENTO PRESSO GLI SPORTELLI AMMINISTRATIVI DISTRETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE

Il cittadino accede allo Sportello on line dalla pagina web www.aulss8.veneto.it

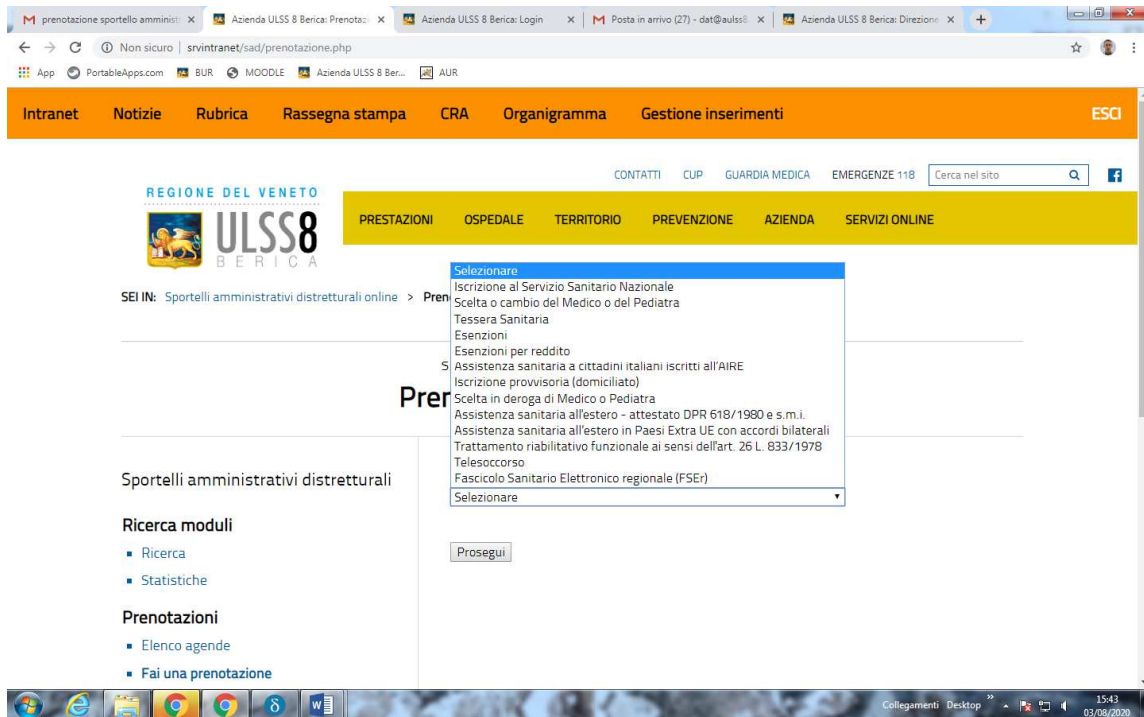


Selezionare il nuovo link “Prenota appuntamento allo Sportello”



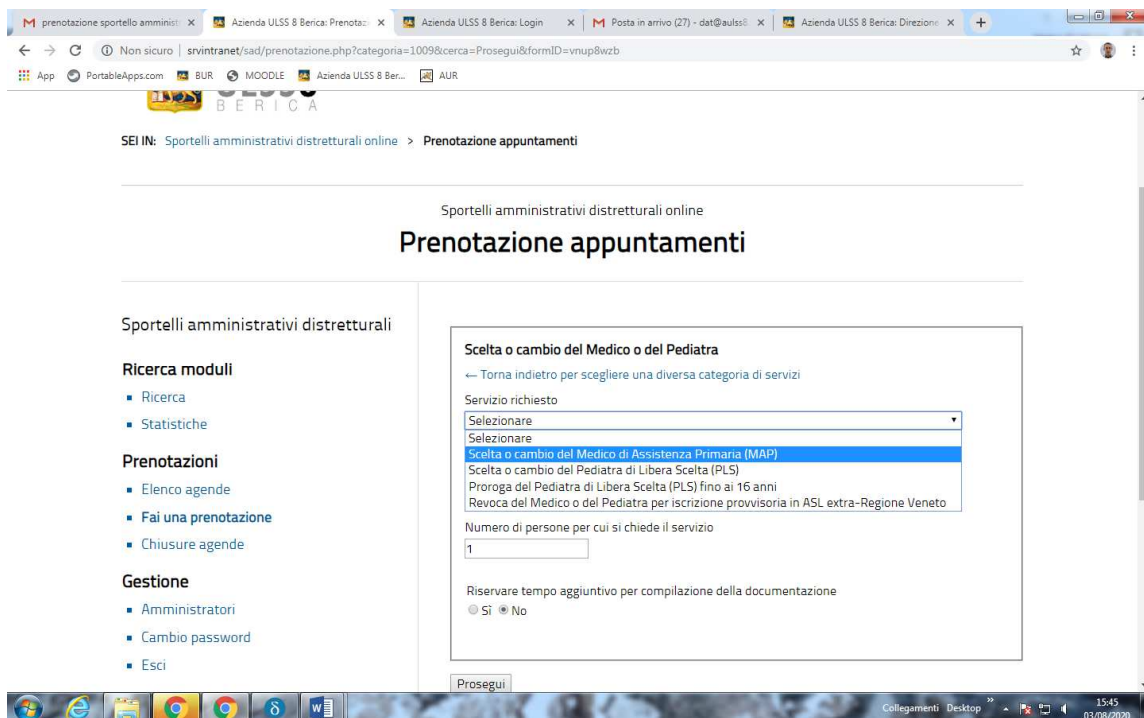
	<h1>PROCEDURA AZIENDALE</h1>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	<h2>Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali</h2>	

Selezionare la CATEGORIA




The screenshot shows the website interface for selecting a category. The breadcrumb trail is: SEI IN: Sportelli amministrativi distrettuali online > Prenotazione appuntamenti. The main heading is 'Prenotazione appuntamenti'. A dropdown menu is open, listing various categories such as 'Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale', 'Scelta o cambio del Medico o del Pediatra', 'Tesseratura Sanitaria', 'Esenzioni', 'Esenzioni per reddito', 'Assistenza sanitaria a cittadini italiani iscritti all'AIRE', 'Iscrizione provvisoria (domiciliato)', 'Scelta in deroga di Medico o Pediatra', 'Assistenza sanitaria all'estero - attestato DPR 618/1980 e s.m.i.', 'Assistenza sanitaria all'estero in Paesi Extra UE con accordi bilaterali', 'Trattamento riabilitativo funzionale ai sensi dell'art. 26 L. 833/1978', 'Telesoccorso', and 'Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSEr)'. A 'Prosegui' button is visible below the dropdown.

Selezionare l'ATTIVITA'



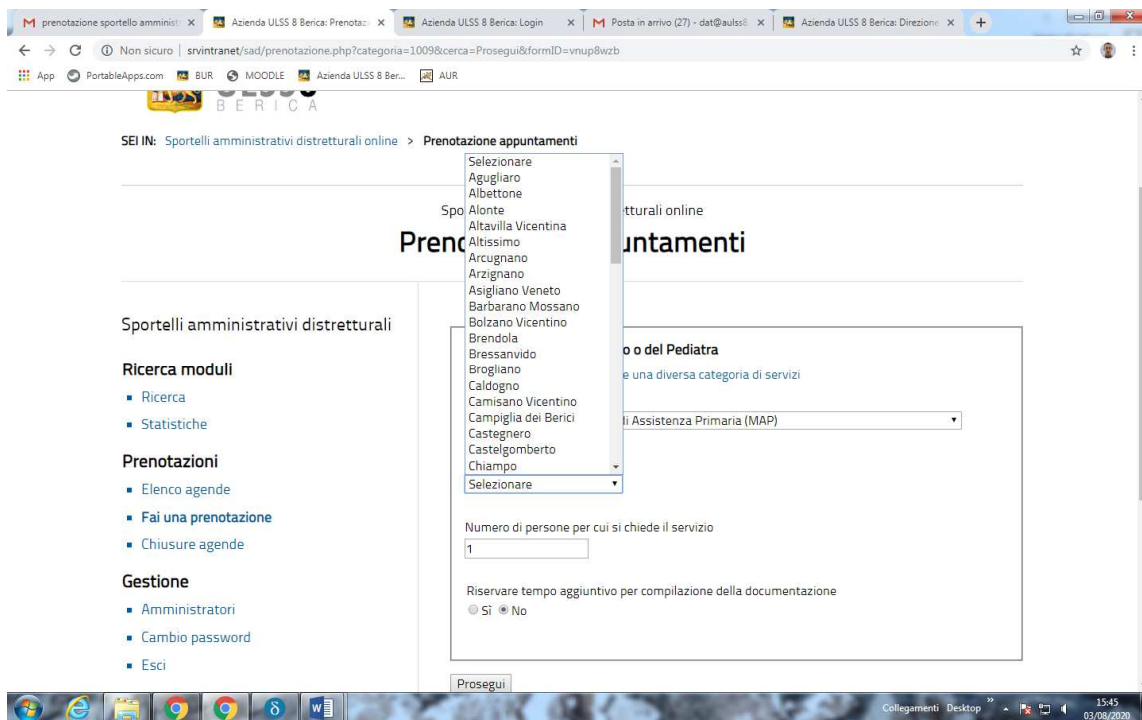
The screenshot shows the website interface for selecting an activity. The breadcrumb trail is: SEI IN: Sportelli amministrativi distrettuali online > Prenotazione appuntamenti. The main heading is 'Prenotazione appuntamenti'. The page title is 'Scelta o cambio del Medico o del Pediatra'. A dropdown menu is open, listing various activities such as 'Scelta o cambio del Medico di Assistenza Primaria (MAP)', 'Scelta o cambio del Pediatra di Libera Scelta (PLS)', 'Proroga del Pediatra di Libera Scelta (PLS) fino ai 16 anni', and 'Revoca del Medico o del Pediatra per iscrizione provvisoria in ASL extra-Regione Veneto'. Below the dropdown, there is a field for 'Numero di persone per cui si chiede il servizio' with the value '1'. There is also a radio button for 'Riservare tempo aggiuntivo per compilazione della documentazione' with 'Sì' selected. A 'Prosegui' button is visible at the bottom.

	<h2>PROCEDURA AZIENDALE</h2>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali	

Selezionare il Comune di DOMICILIO

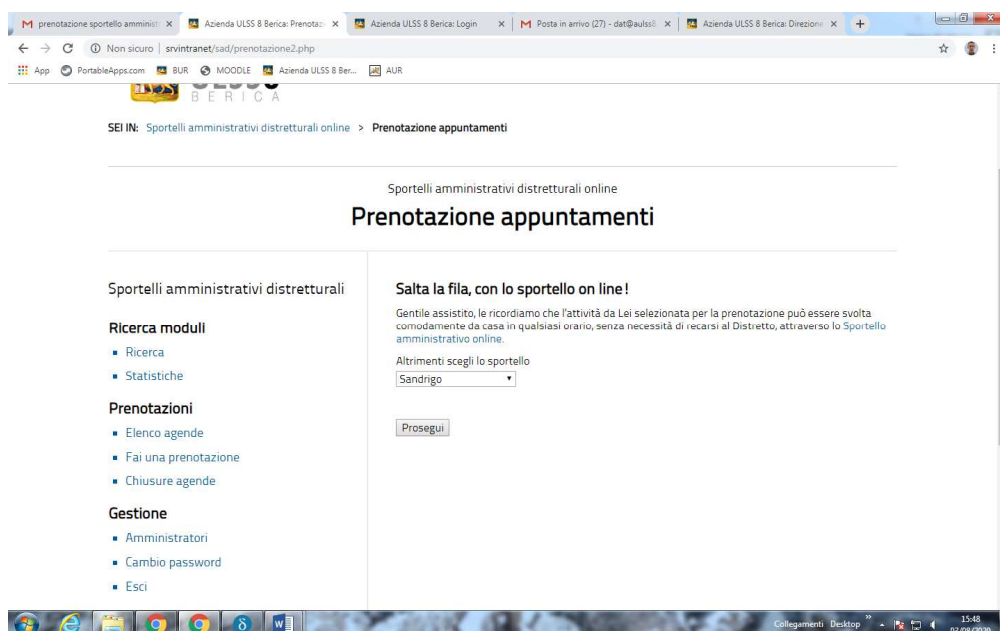
Indicare nell'apposito campo il NUMERO di persone per le quali si chiede di effettuare l'operazione


Cliccare PROSEGUI



Il sistema suggerisce lo Sportello di afferenza del domicilio. Tramite il menù a tendina è possibile modificarlo in base alla preferenza dell'assistito.

Cliccare PROSEGUI

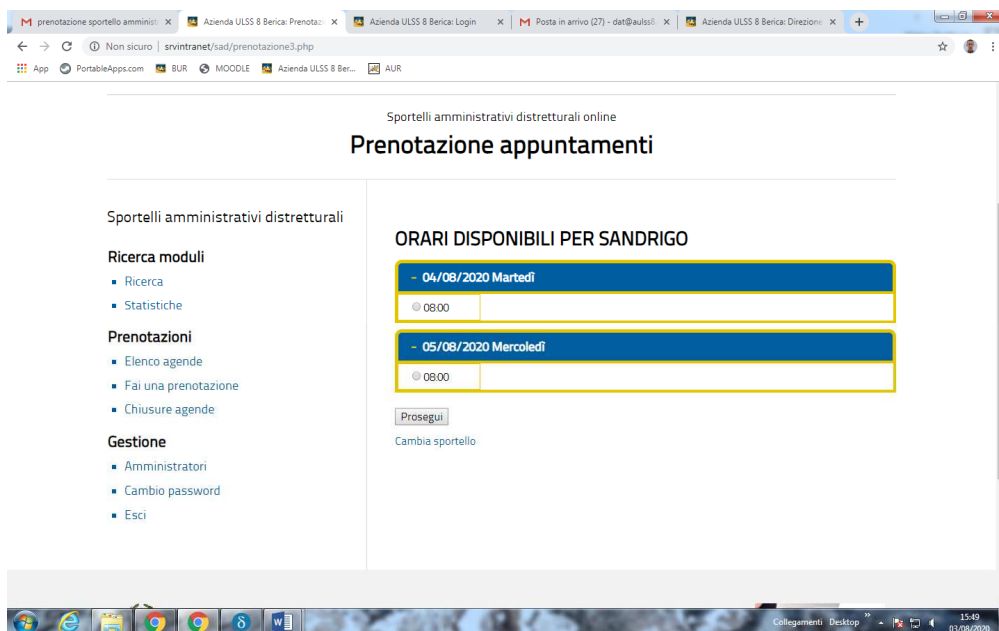


	<h2>PROCEDURA AZIENDALE</h2>	UOC Direzione Amministrativa Territoriale Rev. 1.0 Data: 04/08/2020
	Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali	

La procedura propone il **PRIMO** appuntamento libero e quello del giorno successivo.

Selezionare la prenotazione desiderata dall'assistito.

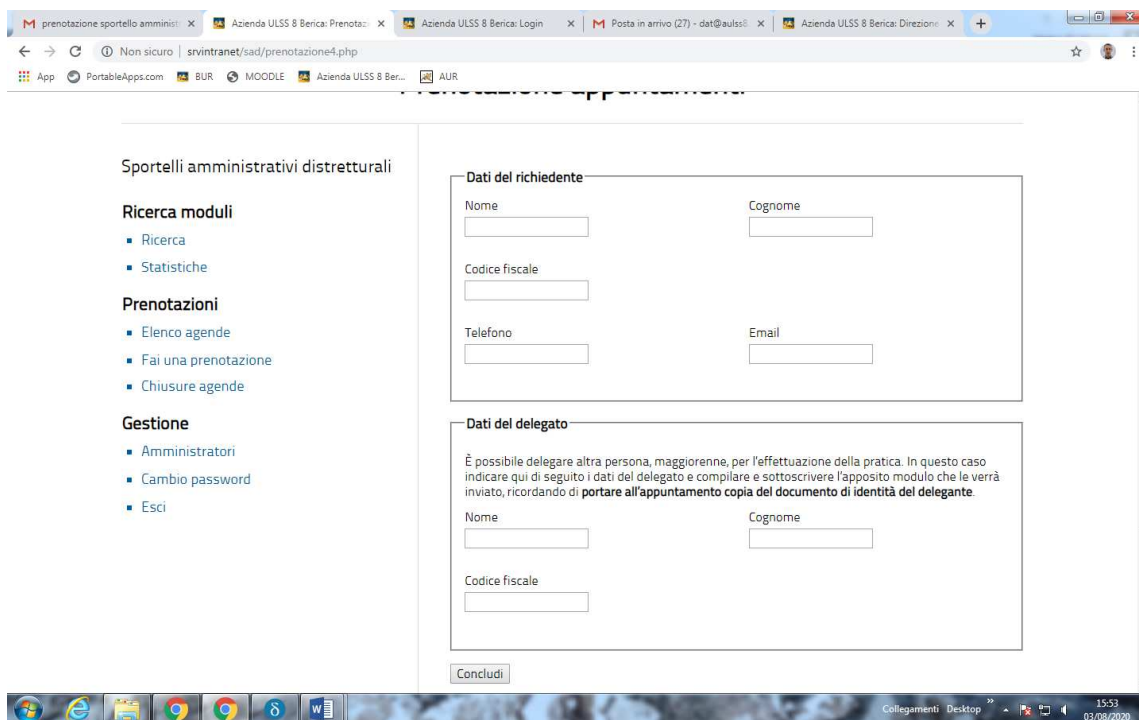
Clickare **PROSEGUI**




Inserire i dati del richiedente.

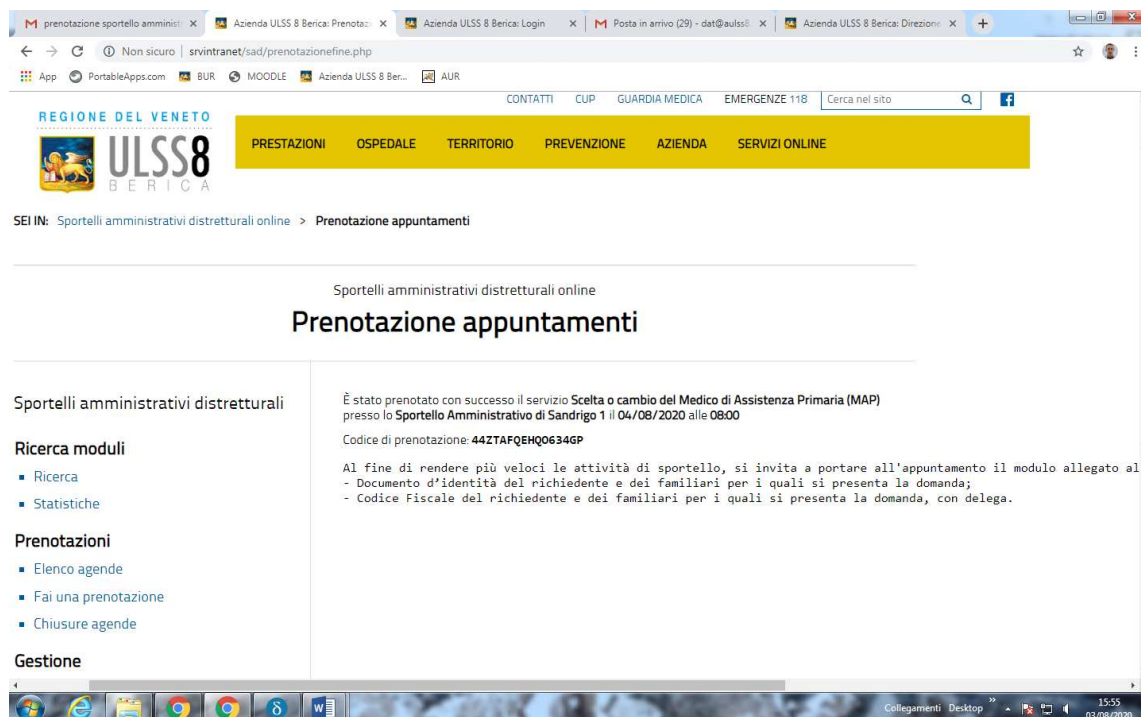
Inserire eventuali dati della persona che si intende delegare per l'effettuazione dell'attività richiesta e che sarà presente all'appuntamento.

Clickare **CONCLUDI**



	PROCEDURA AZIENDALE	UOC Direzione Amministrativa Territoriale
	Gestione delle prenotazioni da parte del cittadino per l'accesso agli Sportelli Amministrativi distrettuali	Rev. 1.0 Data: 04/08/2020

All'utente che abbia comunicato in sede di prenotazione il proprio indirizzo e-mail (regolarmente registrata) arriva una e-mail di conferma dell'appuntamento uguale al messaggio sotto indicato, con allegato il modello di dichiarazione sostitutiva relativo all'attività richiesta (il modulo) ed eventualmente, se è stato indicato il nominativo della persona delegata il modello di delega, con l'elencazione dei documenti che dovranno essere presentati allo sportello all'atto dell'effettuazione della pratica.



In una prima fase in relazione alle attività:

- Iscrizione al SSN di cittadino della UE;
- Iscrizione al SSN di cittadino extra UE;
- Rinnovo iscrizione al SSN di cittadino extra UE;

verrà trasmesso un elenco della documentazione riferita a tutte le casistiche previste dalla DGR 753/2019, tra le quali il richiedente dovrà individuare quella di interesse.

A regime dovrà invece già in fase di prenotazione selezionare la casistica di interesse.

Il servizio di prenotazione informatizzata degli appuntamenti agli Sportelli Amministrativi distrettuali è attivo dal 05/08/2020.

**UOC Direzione Amministrativa Territoriale
Azienda ULSS 8 Berica**